

Reguły zawodów – regulacje ogólne

Ważne od 1.02.2016 dla następujących klas modeli:

A/B: modele prędkościowe na uwięzi

C: modele wystawowe

F: modele kontrolowane radiowo

SPIS TREŚCI

Definicje:

Ogólne zasady konkurencji (AWR)

Przepisy klasowe (KLR)

1. Kategorie, grupy i klasy modeli NAVIGA

2. Podstawowe i ogólne przepisy

2.1. Podstawowe przepisy

2.1.1 Kryteria stosowania AWR

2.1.2 Oficjalne zawody NAVIGA

2.1.3 Wprowadzenie zmian i ich moc prawna

2.1.4 Zmiany i uzupełnienia zasad dotyczących regulacji bezpieczeństwa

2.1.5 Rejestracja zawodów NAVIGA i potwierdzenie uczestnictwa

2.1.6 Zgłoszenie się jako międzynarodowy sędzia jest sprecyzowane w zarządzeniu dotyczących sędziów

2.1.7 Ogłaszanie imprez NAVIGA

2.1.8 Koszty uczestnictwa

2.1.9 Opłaty za protesty

2.2. Regulacje osobiste

2.2.1 Grupy wiekowe

2.2.2 Uczestnicy i rejestracja

2.2.3 Liczba przyjmowanych zawodników

2.2.4 Asystent i przedstawiciel zawodnika

2.2.5 Udział gości w imprezach NAVIGA

2.2.6 Zakaz startu zawodników

2.3. Zarządzanie zawodami. Zawody i mistrzostwa

2.3.1 kierownictwo zawodów (zarządzanie zawodami)

2.3.2 Sędziowie

2.3.3 Obowiązki osób zatrudnionych przez kierownictwo zawodów. Lider stanowiska startowego i sędziowie oceny modeli.

2.3.4 Warunki pracy dla kierownictwa zawodów

2.4. Regulacje sportowe

2.4.1 Stałe numery rejestracyjne (licencje sportowe)

2.4.2 Rejestracja zawodników i modeli na zawodach

2.4.3 Przyznanie tytułów w Mistrzostwach Świata i Mistrzostwach Kontynentalnych

2.4.4 Przyznawanie medali zawodnikom na Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Kontynentalnych oraz zawodach ogólnościatowych i zawodach kontynentalnych.

2.4.5 Listy wyników

2.4.6 Wycofanie klas z programu zawodów podczas mistrzostw świata i mistrzostw kontynentalnych

2.4.10 Ponowne wprowadzenie klas w Mistrzostwach Świata i Zawodach Światowych

2.4.11 Archiwizacja dokumentów z mistrzostw świata i mistrzostw kontynentalnych

2.4.12 Przysięga zawodników i sędziów

2.5 Zakaz używania alkoholu i narkotyków

2.6 Konfrontacja fizyczna

3. NAVIGA – procedury protestów i skarg

3.1 Kompetencja

3.2. Podstawy

3.3. Rejestracja protestu

3.4. Negocjacje protestu

4. NAVIGA - rekordy

4.1. Klasy rekordów

4.2. Kontrola modeli

4.3. Wniosek o uznanie rekordu

4.4. Obowiązki kierowników sekcji oraz przedstawiciela odpowiedzialnego za rekordy NAVIGA

5. Certyfikat modelu (tylko dla sekcji NS i C)

Zarządzenie dla sędziów NAVIGA wydane w 2014

1. Zakres stosowania

2. Ogólne zadania, obowiązki i prawa międzynarodowych sędziów

3. Wymagania dla sędziego międzynarodowego

4. Klasyfikacja międzynarodowych sędziów

5. Ubieganie się o stanowisko sędziego międzynarodowego

6. Zdobycie kwalifikacji sędziego międzynarodowego

7. Wnioski o zatwierdzenie sędziów międzynarodowych

8. Legitymacja sędziego międzynarodowego, jej ważność, suplementy i zmiany oraz warunki odmowy jej wydania

9. Ogłoszenie zatwierdzonych sędziów międzynarodowych

10. Komunikat o zmianach personalnych

11. Informacja

Ogólne Reguły zawodów (AWR):

Zasady przeprowadzania zawodów na oficjalnych spotkaniach Naviga. Stoją ponad zasadami poszczególnych klas i sekcji i nie mogą zostać przez nie zmienione. Zmienione mogą zostać tylko przez zgromadzenie ogólne oraz prezydium Naviga

Reguły dla poszczególnych sekcji (KLR):

Odnoszą się tylko do poszczególnej klasy/sekcji. Wypracowują je poszczególne sekcje i muszą być zatwierdzone przez prezydium.

1. Kategorie, grupy oraz klasy modeli w Naviga

- 1.1 Modele statków są podzielone na klasy. Dopasowanie odbywa się na podstawie typu modelu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz ich pojemności lub typu napędu. Sprecyzowane są w konkretnych regulacjach klasy.
- 1.2 Oficjalna nazwa klasy zawiera się w regułach klasy w odpowiedniej sekcji

2. Podstawowe i ogólne przepisy

2.1 Przepisy podstawowe

2.1.1 Kryteria Stosowania AWR

- 1) Ogólne reguły zawodów Naviga są ważne przez 4 lata. Zmiany dot. wymogów ochrony środowiska lub z zakresu bezpieczeństwa mogą być wprowadzone przez prezydium w dowolnym czasie.
- 2) AWR mają zastosowanie w następujących imprezach Naviga
WC – Mistrzostwa Świata
WW – Zawody Światowe
KM – Mistrzostwa Kontynentu
IW – Zawody Międzynarodowe
- 3) Rekomenduje się aby wszystkie państwa zrzeszone w Naviga przeprowadzały zawody narodowe w oparciu o w/w regulacje

2.1.2 Oficjalne zawody Naviga

- 1) Oficjalne zawody wg pkt. 2.1.1 odnoszą się tylko do tych wymienionych w kalendarzu zawodów Naviga. Kalendarz publikuje sekretariat generalny Naviga. Rejestracja na w/w zawody odbywa się tylko przez krajowe federacje.
- 2) Zawody zostają uznane za międzynarodowe gdy poza krajem organizującym przynajmniej dwa inne kraje biorą udział oraz

obecny jest sędzia międzynarodowy z innego kraju członkowskiego.

- 3) Mistrzostwa Świata, WW, KM. Oraz KW w ramach Naviga odbywają się co 2 lata w ramach poszczególnych sekcji. Czas może zostać przedłużony o 2 lata jeżeli zostanie złożony odpowiedni wniosek do prezydium. Przedłużenie jest zatwierdzone najwyżej na 4 lata.
- 4) Mistrzostwa Świata, WW, KM oraz KW różnych sekcji nie powinny się odbywać w tym samym czasie.
- 5) Sekcje mogą decydować o organizacji lub nie KM i KW we własnym zakresie. Odpowiednie regulacje są później przedstawiane celem zatwierdzenia do prezydium zarządzającego.

2.1.3 Wprowadzanie zmian i ich moc prawna

- 1) Zasady ogólne zawodów
 - a) Tylko prezydium lub Zgromadzenie ogólne ma prawo do zmiany, modyfikacji lub anulowania AWR. Do czasu zwołania kolejnego zgromadzenia ogólnego, zmiany wprowadzone przez Prezydium mają charakter czasowy. Stają się oficjalnymi jeżeli zatwierdzi je kolejne zgromadzenie ogólne.
 - b) Zmiany w AWR dotyczące kluczowych zasad (np. procedury zawodów) nie mogą być wprowadzone w trakcie głównego sezonu tj. od marca do października. Należy zachować okres przejściowy – co najmniej 4 miesiące liczone od czasu oficjalnego ogłoszenia.
 - c) Zasady klas są wypracowywane przez komitety kontrolne poszczególnych sekcji oraz prezentowane, po wcześniejszym przegłosowaniu w spotkaniach sekcji, podczas mistrzostw świata lub WW, do potwierdzenia przez prezydium.
 - Muszą zostać przesłane przez kraj członkowski na co najmniej 8 tygodni przed rozpoczęciem WC/WW do przewodniczącego sekcji i muszą zostać sprawdzone przez komisję techniczną danej sekcji. W tym samym czasie muszą zostać opublikowane na stronie internetowej Naviga.
 - Na spotkaniach sekcji podczas WC/WW te propozycje są omawiane i podane pod głosowanie.

W czasie między wejściem nowej edycji reguł a następnym walnym zgromadzeniem zmiany uzgodnione przez prezydium obowiązują jako przepisy przejściowe. Są one ważne do zatwierdzenia przez najbliższe walne zgromadzenie

w przypadku wszystkich oficjalnych imprez NAVIGA.

Zmiany zasad ze względów bezpieczeństwa zostają przedstawione przez komisję techniczną do Prezydium NAVIGA i zaczynają obowiązywać po pozytywnej opinii prezydium, odbywa się to w drodze głosowania. (Patrz także 2.1.4).

- d) Zmiany KLR o podstawowym znaczeniu (np. podstawowych zasad specyfikacji technicznych) nie mogą być wprowadzone w życie w sezonie zawodów (od marca do października). Okres przejściowy, co najmniej 4 miesiące, ma zostać utrzymany, licząc od ogłoszenia informacji przez NAVIGA lub od informacji Sekretarza Generalnego do wszystkich krajów federacji afiliowanych.

2.1.4 Zmiany i uzupełnienia zasad dotyczących regulacji bezpieczeństwa. Zmiany i uzupełnienia zasad, które dotyczą bezpieczeństwa, szczególnie zdrowia i życia uczestników lub ochrony modeli lub technologii wykorzystywanej na zawodach oraz zasad dotyczących ochrony środowiska (np. dodatki do paliw, specyfikacja akumulatorów) mogą zostać podjęte przez prezydium z wymogiem natychmiastowej wykonywalności. Liderzy sekcji powiadamiani są o zmianach przez prezydium w terminie do 6 tygodni od ogłoszenia.

2.1.5 Rejestracja zawodów Naviga oraz potwierdzenie uczestnictwa

1. Aby zawody znalazły się w kalendarzu Naviga na rok następny muszą zostać zgłoszone do Sekretarza Generalnego w terminie do 1 grudnia roku poprzedzającego. Zgłoszenie zawodów rangi międzynarodowej może odbyć się tylko za pośrednictwem krajowej federacji (nie związku ani klubu).

Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje:

- rodzaj wydarzenia (zgodnie z pkt. 2.1.1)
- nazwa
- jakie klasy biorą udział
- nazwisko oraz adres organizatora
- ostateczna data przyjmowania zgłoszeń (liczy się data nadania)

Dla imprez rangi mistrzostw świata (kontynentu oraz KM/KW, organizator musi przesłać listę uczestników do federacji krajowych.

2 Jeżeli zgłosiło się mniej uczestników niż przewiduje limit (zgodnie z pkt. 2.4.3) w WM/WW lub KM/KW w danej klasie modeli, organizator musi o tym zawiadomić na piśmie najpóźniej na 4 tygodnie przed

rozpoczęciem mistrzostw świata do Federacji krajów z których pochodzą reprezentanci w danych klasach.

2.1.6. Zgłoszenie się jako międzynarodowy sędzia jest sprecyzowane w zarządzeniu dotyczących sędziów

2.1.7. Ogłaszanie imprez Naviga

1. Każdy z organizatorów mistrzostw świata WW/KM i KW w Naviga jest zobligowany do powiadomienia wszystkich zrzeszonych federacji w odpowiednim czasie. Prezydium dostarcza adresy w/w federacji organizatorowi. Informacja pojawi się również w informatorze Naviga oraz na stronie internetowej
2. Przedziały czasowe do powiadomienia (do dnia rozpoczęcia zawodów)
 - Mistrzostwa świata i WW – 9 miesięcy
 - KM/KW - 6 miesięcy
 - IW - 4 miesiące
3. Informacja musi się pojawić w języku ojczystym, również w jednym z oficjalnych języków Naviga oraz w języku angielskim i musi zawierać poniższe informacje
 - Rodzaj i nazwa zawodów
 - Federacja organizująca
 - Organizator
 - Miejsce i data zawodów (data przybycia uczestników)
 - realizacja zgodnie z zasadami Naviga (lub ewentualnie drobne zmiany)
 - dzień spotkania sekcji
 - klasy modeli których dotyczą zawody
 - warunki uczestnictwa
 - termin składania zgłoszeń (dla mistrzostw świata, WW i KW nie może być mniej niż 60 dni przed dniem przyjazdu uczestników)
 - data zakończenia rejestracji uczestników i modeli
 - tytuły, medale, dokumenty oraz nagrody jakie przewidział organizator
 - materiały oraz wyposażenie jakie udostępni organizator
 - koszty uczestnictwa w Euro lub w dolarach
 - opłaty protestu w Euro lub w dolarach
 - wskazówki dotyczące możliwości zakwaterowania
 - cena paliwa (jeśli dotyczy)
 - informacje dotyczące częstotliwości (w Mhz) jakie są dozwolone w danym kraju oraz niezbędne wskazówki dotyczące narzędzi i wyposażenia
 - wskazówki dotyczące korzystania z pirotechniki (jeśli dotyczy)

2.1.8. Koszty uczestnictwa.

Koszta uczestnictwa powinny być wnoszone na następujących oficjalnych wydarzeniach Naviga: mistrzostwa świata W/W, KM i KW w wysokości ustalonej przez sekcję. Zmiany musi zaakceptować zgromadzenie ogólne na wniosek sekcji. Opłaty są uiszczane dla organizatora oraz sekcji. Sekcja dostaje z nich tyle ile potrzebuje na pokrycie kosztów swojej aktywności.

- Na WM/WW Sekcja pobiera 30% - do kwoty 2000 Euro (Naviga bierze na siebie koszty przewodniczącego sekcji oraz swoich przedstawicieli)
- Na KM/KW Sekcja pobiera 10% - do kwoty 1000 Euro
- Koszta uczestnictwa juniorów pokrywa Naviga. Organizator musi przysłać do skarbnika Naviga, po zakończeniu rejestracji, listę uczestników juniorów.

Dla modeli zapasowych nie trzeba wносить opłat dodatkowych. Opłaty są przekazywane organizatorowi przez Federację.

„Dola” dla sekcji jest przekazywana na konto Naviga po zakończeniu zawodów. Przedstawiciele Naviga musi otrzymać od organizatora na koniec zawodów listę uczestników aby móc skontrolować płatności.

„Dola” dla sekcji musi zostać wpłacona na konto zawodów- przekazana przedstawicielowi Naviga lub przelana na konto.

2.1.9. Opłaty za protesty

Są takie same na wszystkich zawodach Naviga i od 1/1/2014 wynoszą 20 Euro

2.2. Regulacje osobiste

2.2.1 Grupy wiekowe

W zawodach Naviga zawodnicy są podzieleni na dwie grupy wiekowe

- juniorów
- seniorów

Juniozem jest osoba która w roku zawodów nie starsza niż 18 lat.

2.2.2 Uczestnicy i rejestracja.

- (1) Uczestnictwo w mistrzostwach świata / WW lub KM / kW musi nastąpić w wyniku rejestracji przez Federację stowarzyszoną z Naviga. Rejestracji należy dokonać w terminie ustalonym przez organizatora w ogłoszeniu. Uczestnik może reprezentować tylko państwo członkowskie NAVIGA, czyli państwo członkowskie, którego jest obywatelem lub posiadaczem jego paszportu. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, gdy uczestnik mieszka na stałe w innym państwie członkowskim.

- (2) Krajowa Federacja może ogłosić zawodników tylko jeśli uiszcili składkę zgodnie z instrukcją NAVIGA.
- (3) Warunki potwierdzenia rejestracji zawarte są w ogłoszeniu.

2.2.3 Liczba przyjmowanych zawodników.

Liczbę przyjmowanych zawodników (juniorów i seniorów) w mistrzostwach świata, mistrzostwach kontynentalnych, światowych konkursach i zawodach kontynentalnych ma być ustalana zgodnie z przepisami odpowiedniej sekcji.

(Zbiór reguł C w 2011 roku 2,2 S. 4) (zbiór reguł NS 2016 8.6. S.11)

2.2.4 Asystent i przedstawiciel zawodnika.

- (1) Liczba i obowiązki asystentów są ustalone w przepisach klasy w odpowiednich sekcjach.
- (2) wymiana zawodnika w dowolnym czasie na wodzie jest niedozwolona.
- (3) W odniesieniu do oceny lub oględzin jego modelu (i) zawodnik może być reprezentowany przez swojego asystenta / reprezentanta.

2.2.5 Udział gości w imprezach NAVIGA.

- (1) Udział gości na mistrzostwach świata / WW / km lub KW nie jest możliwy. W innych zawodach NAVIGA, kierownik zawodów decyduje o ich udziale.
Aby kraj stał się członkiem NAVIGA, stała liczba uczestników musi zebrać się tylko raz, po konsultacji z liderem sekcji. Odpowiednie wpisowe musi być opłacone.

2.2.6 Zakaz startu zawodników.

Sędzia główny, przedstawiciel Naviga lub lider techniczny na WW / Mistrzostwa Świata / KW / KM lub IW, nie może uczestniczyć w tym wydarzeniu jako zawodnik.
Sędziowie nie mogą oceniać w klasach, w których sami startują lub biorą udział.

2.3 Zarządzanie zawodami. Zawody i mistrzostwa.

2.3.1 Kierownictwo zawodów (zarządzanie zawodami).

(1) Dla każdej oficjalnej imprezy NAVIGA musi być utworzone kierownictwo zawodów. Kierownictwo zawodów jest powoływane przez organizatora. Skład kierownictwa zawodów / WW i KM / kW jest zatwierdzany przez prezydium NAVIGA. Organizator ma prawo wnioskować o konkretną osobę.

(2) Kierownictwo zawodów jest odpowiedzialne za następujące zadania:

- potwierdzenie obsługi miejsc startów.
- kontrola i zatwierdzenie pól startowych
- kontrola i potwierdzenie rejestracji uczestników i modeli oraz udzielenie zezwolenia startowego
- ogłoszeniu tymczasowych wyników konkursu,
- potwierdzenie tymczasowych wyników jako końcowych, pod warunkiem że żaden protest nie jest w toku.

(3) Kierownictwo zawodów składa się z:

- przedstawiciela NAVIGA (musi być członkiem prezydium zarządzającego), tylko mistrzostwach świata i WW
- sędziego głównego jako przewodniczącego,
- sekretarza (ma być ustanowiony przez organizatora)
- sędziego techniczny (ma być ustanowiony przez organizatora)
- upoważniony przedstawiciel krajów uczestniczących w zawodach.

(4) Sędzia główny otrzymuje w ciągu jednego miesiąca po zakończeniu imprezy pisemne sprawozdanie dla prezydium NAVIGA.

2.3.2 Sędziowie

(1) Podczas mistrzostw świata, WW, KM, KW i IW ma zostać utworzony skład sędziowski.

(2) Zadaniem sędziów jest rozsądzanie protestów oraz ograniczanie nieścisłości pojawiających się podczas zawodów.

(3) W skład ekipy sędziowskiej wchodzi:

- Główny sędzia jako lider
- Przedstawiciel NAVIGA

- Co najmniej 2 sędziów międzynarodowych, którzy mogą być powołani spośród sędziów stanowisk startowych, którzy nie są włączeni w skład sędziowski wykonujący ocenę modeli
- Sekretarz (jeśli jest zapotrzebowanie), bez prawa głosu.

2.3.3 Obowiązki osób zatrudnionych przez kierownictwo zawodów. Lider stanowiska startowego i sędziowie oceny modeli.

(1) Sędzia Główny

- a) sędzia główny jest to najwyższy przedstawiciel sportowy zawodów.
- b) On ma prawo przerwać imprezę tymczasowo, wprowadzić czasową dyskwalifikację, zorganizować natychmiastowe zmiany na polu startowym oraz użyć innych środków niezbędnych w nagłych przypadkach.
- c) Kierownictwo zawodów jest zobowiązane mu zapłacić.

(2) Przedstawiciel NAVIGA (tylko WC, km WW i KW)

- a) Przedstawiciel NAVIGA musi upewnić się, że przestrzegane są przepisy NAVIGA przez cały czas. W tym celu ma prawo do wydawania poleceń: sędziemu głównemu, pozostałym sędziom oraz kierownictwu zawodów żeby stawili się w celach skonsultowania problemu.

Sędzia główny musi wyrazić zgodę.

- b) Przedstawiciel NAVIGA ma prawo weta wobec decyzji sędziego głównego lub kierownictwa zawodów. Jeśli weto jest złożone przez przedstawiciela NAVIGA, decyzje sędziego głównego lub kierownictwa zawodów, przeciwko któremu weto zostało złożone są nieważne.
- c) W rezultacie kierownictwo zawodów zostanie powołane ponownie i wtedy podejmie ostateczną decyzję. Przedstawiciel NAVIGA może być przegłosowany w kwestiach technicznych. Jednak nie w kwestiach dotyczących ogólnych zasad dotyczących zawodów NAVIGA za które odpowiada.
- d) Przedstawiciel NAVIGA jest zobowiązany do przedstawienia propozycji mających na celu poprawę przepisów na bazie doświadczeń zgromadzonych przez kierownictwo sekcji i prezydium.
- e) Przedstawiciel NAVIGA sprawdza listy startowe, obliczenie opłaty sekcji, jak również realizację przelewu opłat sekcji na rachunek NAVIGA. Właściwa faktura musi zostać wysłana do skarbnika NAVIGA, podpisana przez kierownika sekcji, przedstawiciela NAVIGA i upoważnionych osób z federacji organizującej zawody.

(3) Sekretarz kierownictwa zawodów

- a) sekretarz zawodów musi robić notatki, gdy sędziowie i kierownictwo zawodów spotykają się i publicznie zaprezentować sprawozdanie z tego spotkania.
- b) Musi aktualizować listę rejestracyjną, aby zaprezentować je kierownictwu zawodów dla potwierdzenia i jest odpowiedzialny za poprawność wyników nieoficjalnych i oficjalnych po potwierdzeniu ich przez kierownictwo lub sędziów zawodów.

c) Zgodnie z rozmiarem zawodów, organizator musi zapewnić mu odpowiednią liczbę pracowników i odpowiednie biuro do obliczeń i kontroli wyników zawodów. Pracownicy ci i biuro są podporządkowane sędziom i kierownictwu zawodów.

(4) kierownik techniczny zawodów

a) kierownik techniczny jest odpowiedzialny za odpowiednią aranżację, wyposażenie techniczne i utrzymanie pól startowych. Ma dopilnować, żeby w odległości 1000 m żadne aparatury, z wyjątkiem tych, które są używane przez aktualnie startujących zawodników, nie były włączone.

b) Jest odpowiedzialny za wyjęcie modeli z wody.

c) Federacja organizująca zawody musi dostarczyć mu odpowiednią liczbę pracowników, a także odpowiedni sprzęt. Pracownicy ci są podporządkowani kierownikowi technicznemu i są przez niego delegowani do konkretnych prac.

(5) Kierownik stanowiska startowego

a) Jest odpowiedzialny za właściwe procedury i przestrzegania zasad startów w miejscu startu i przewodzi sędziom powoływanym na stanowisko startu i pracowników, którzy mają być udostępnieni przez Federację kraju organizującego zawody. Na polach startowych, gdzie wymagani są 2 kierownicy stanowiska startowego, sędzia główny zdecyduje przed rozpoczęciem zawodów, który jest nadrzędnym.

b) Wyniki ustalone przez sędziów muszą być potwierdzone przez kierownika pola startowego.

c) Jeżeli jest wymagane przepisami sekcji, że rejestracja modeli musi nastąpić przez kierownika pola startowego, należy tak ją przeprowadzić.

(6) kierownik komisji oceny modeli

a) Jest odpowiedzialny za właściwe poszanowanie reguł zawodów w odniesieniu do budowy funkcjonowania modeli i jest odpowiedzialny za sędziego i asystenta wyznaczonych do oceny modeli.

b) Wyniki komisji sędziowskiej mają być potwierdzone przez głównego sędziego.

c) W przypadku niektórych funkcji minimalne wymogi dla sędziego są dokładnie opisane.

2.3.4 Warunki pracy dla kierownictwa zawodów.

- (1) W celu ochrony warunków pracy w zakresie zarządzania zawodami lub w przypadku jury, komisji oceny modeli lub kierownika pola startowego, organizator zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych materiałów i warunków technicznych. (takich jak stoły, krzesła, zadaszanie)
- (2) Odpowiednie wymagania mają być zgodne z zapotrzebowaniem w danym miejscu.
- (3) Sędziowie lub kierownictwo zawodów muszą sprawdzić przed rozpoczęciem zawodów warunki zatrudnienia. Organizator musi natychmiast skorygować ewentualne błędy.

- (4) Największą uwagę należy zwrócić na właściwe przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa. Organizator musi zagwarantować odpowiednie środki zabezpieczające, które chronią zawodników i sędziów przed ewentualnymi problemami w przebiegu zawodów, a także w celu zabezpieczenia kibiców przed możliwym niebezpieczeństwem. Konkurencja może się rozpocząć, gdy sędzia główny sprawdził zasady bezpieczeństwa i uznał, że są wystarczające.

Organizator musi zapewnić nurka na terenie zawodów do ratowania zatopionych modeli. Uczestnik musi ponieść koszty ratowania swojego modelu. Odzyskiwanie zatopionych łodzi odbywa się w godzinach wieczornych, po zakończeniu startów na dany dzień. Nie jest praktykowane ratowanie modeli podczas startów.

Jeżeli przepisy bezpieczeństwa nie są zachowane, sędzia główny może przerwać starty, nawet jeśli już się zaczęły, a jeśli to konieczne, zakończyć zawody całkowicie

2.4 Regulacje sportowe.

Regulacje sportowe dla danej klasy powinny być brane z regulaminu zawodów odpowiedniej sekcji.

2.4.1 Stałe numery rejestracyjne (licencje sportowe)

Każdy model biorący udział w zawodach musi być zgodny z przepisami określonymi dla swojej klasy w danej sekcji i uczestnik musi przedstawić odpowiednie plany budowy (w klasach, gdzie jest to wymagane)

2.4.2 Rejestracja zawodników i modeli na zawodach

- (1) Każdy zawodnik zobowiązany jest do zarejestrowania się, swoich modeli i dodatkowych modeli i aparatury do zdalnego sterowania (jeśli jest wymagana) w przewidzianym terminie.
- (2) Modele, wraz z planami budowy (patrz przepisy sekcji), jak również rejestracja potwierdzona przez organizatora mają być przedstawiane przez zawodnika za pomocą kierownika ekipy, który zebrał wszystkie powyższe.

Rejestracja nieobecnego uczestnika jest możliwa tylko przez kierownika ekipy.

Modele, części modeli, plany budowlane i aparatura do zdalnego sterowania muszą być przedstawione na rejestracji przez kierownika ekipy. Muszą być dostępne przez cały czas trwania zawodów.

- (3) rejestracja ma zostać przeprowadzona w obecności odpowiedniego kierownika pola startowego.
- (4) rejestracja ma zostać zorganizowana przez kierownika sekcji lub sędziego głównego w taki sposób, żeby była przeprowadzona w ustalonym terminie poprawnie i płynnie, nie opóźniając rozpoczęcia zawodów, bez zbędnej straty czasu dla zawodników. W zależności od liczby zawodników i modeli, rejestracja może odbywać się w kilku miejscach, odpowiednio oznakowanych, podzielonych na klasy. Organizator musi zapewnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanych pracowników. Szczególne przepisy dotyczące sekcji mają być przestrzegane.
- (5) zawodnik musi przedstawić swoje modele na rejestrację w stanie w jakim będą brały udział w zawodach. Wszelkie późniejsze zmiany będą prowadziły do dyskwalifikacji.
- (6) Kartę rejestracji należy wypełnić zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami klasy.

2.4.3 Przyznanie tytułów w mistrzostwach świata i mistrzostwach kontynentalnych

- (1) Dla juniorów tytuł mistrza świata zostanie przyznany, jeżeli co najmniej 5 zawodników z 3 różnych krajów startuje w danej klasie. Tytuł mistrza kontynentu zostanie przyznany, jeżeli co najmniej 6 zawodników startuje w danej klasie.
- (2) Dla seniorów tytuł mistrza świata zostanie przyznany, jeżeli przynajmniej 10 - zawodników z co najmniej 5 krajów jest zgłoszonych w danej klasie. Tytuł mistrza kontynentu będzie przyznawany, jeśli co najmniej 10 zawodników startuje w danej klasie.
- (3) W przypadku gdy startuje mniej uczestników niż przewidziano w (1) lub (2) nie przyznaje się tytułów ani medali.

2.4.4 Przyznawanie medali zawodnikom na Mistrzostwach Świata, mistrzostwach kontynentalnych oraz w zawodach ogólnościatowych i zawodach kontynentalnych

- (1) Na mistrzostwach świata i mistrzostwach kontynentalnych pierwsze 3 miejsca w każdej klasie modeli i grupie wiekowej otrzymują medal złoty, srebrny lub brązowy i dyplom.
- (2) W klasie F6, a także dla modeli zespołowych, medal i dyplom przyznawane są każdemu członkowi zespołu.

- (3) Oprócz podium na mistrzostwach świata każdy zawodnik otrzyma dyplom uczestnictwa.
- (4) W klasach C wręczenie medali odbywa się zgodnie z przepisami tej klasy modeli lub grupy modeli.
- (5) Wyniki w konkursach można ogłosić niezależnie od tytułu, medali i dyplomów. Są one w gestii organizatorów.
- (6) Ceremonie wręczenia medali, przyznania tytułów i dyplomów muszą odbywać się publicznie.
- (7) Wszyscy zawodnicy i członkowie kierownictwa zawodów są zobowiązani do wzięcia udziału w ceremonii na cześć zwycięzców. Gdy zawodnik nie jest obecny, nieusprawiedliwiona nieobecność na ceremonii medalowej skutkuje utratą roszczenia do osiągniętych tytułów, medali, dyplomów i nagród. Kierownictwo zawodów decyduje o istotności usprawiedliwienia nieobecności.
- (8) Na mistrzostwach świata, KM, WW i KW, dokumenty i medale mogą zawierać reklamy sponsorów. Reklama musi być dyskretna i być zatwierdzona przez Prezydium NAVIGA. Logo NAVIGA jak również flagi NAVIGA nie mogą być zakryte reklamą sponsorów.

2.4.5 listy wyników

Organizator imprezy NAVIGA jest zobowiązany do przekazania co najmniej 3 kompletnych listy wyników na koniec imprezy (ceremonia), dla każdego kraju uczestniczącego w zawodach. Szczegółowe wymogi są określone w odpowiednich przepisach dotyczących konkretnej kategorii modeli.

2.4.6 Wycofanie klas z programu zawodów podczas mistrzostw świata i mistrzostw kontynentalnych

Żeby odwołać klasę podczas mistrzostw świata i kontynentu, następujące warunki muszą być spełnione:

- (1) Na mistrzostwach świata każda klasa (z wyjątkiem klas C, F6 i F7) musi mieć co najmniej 10 zawodników z 5 krajów (dla juniorów 6 zawodników z 3 krajów). W mistrzostwach kontynentu każda klasa (z wyjątkiem klas C, F6 i F7) powinna mieć przynajmniej 10 zawodników (dla juniorów 5 zawodników). Jeżeli w 3 kolejnych mistrzostwach świata dana klasa nie jest odpowiednio reprezentowana (patrz wyżej) jest wykreślona z programu mistrzostw. Juniorzy mogą wziąć udział w światowych i kontynentalnych mistrzostwach w każdej klasie (z wyjątkiem klas, w których juniorzy nie są dopuszczani ze względów bezpieczeństwa), nie jest ustalona minimalna liczba dla juniorów. Jeżeli nie ma wystarczającej liczby juniorów, ci którzy są, startują w grupach seniorów.

- (2) W klasie F6 i F7 i w klasach sekcji C, co najmniej 4 uczestników lub drużyn z co najmniej 2 krajów musi uczestniczyć (1 kraj na mistrzostwach kontynentalnych).
- (3) Odwołanie klasy z programu mistrzostw musi być ogłoszone przez Prezydium zaraz po zakończeniu mistrzostw wszystkim zrzeszonym krajom. Kierownictwo sekcji może podjąć decyzję o odwołaniu na posiedzeniu sekcji (decyzją większości przedstawicieli obecnych krajów) w mistrzostwach świata i zaproponować to prezydium do zatwierdzenia.

2.4.10 Ponowne wprowadzenie klas w mistrzostwach świata i zawodach światowych:

Jeśli sekcja chce wprowadzić nowe klasy, musi zasugerować to prezydium i ogłosić te klasy w następnych mistrzostwach świata po tym jak przedstawiono je do zatwierdzenia. Potem ta klasa ma dwa kolejne mistrzostwa świata czy zawody świata na osiągnięcie wymaganej minimalnej liczby uczestników. Jeśli to nie zostanie osiągnięte, klasa jest anulowana. Każda sekcja może zdecydować o wprowadzeniu nowej klasy już na posiedzeniu sekcji (decyzją większość przedstawicieli obecnych krajów) WC / WW i zaproponować je do zatwierdzenia.

2.4.11 Archiwizacja dokumentów z mistrzostw świata i mistrzostw kontynentalnych.

Organizatorzy mistrzostw świata lub mistrzostw kontynentalnych lub zawodów kontynentalnych są zobowiązani do przechowywania następujących dokumentów przez okres co najmniej trzech lat:

- Ogłoszenie,
- Zgłoszenia,
- Zezwolenia,
- Listy ewaluacji miejsc startowych i komisji skrutacyjnej,
- Dokumenty skarbnika,
- protokoły z zawodów,
- Protokoły kierownictwa zawodów i sędziów,
- Protokół z negocjacji protestacyjnych,
- ostateczne wyniki.

2.4.12 Przysięga zawodników i sędziów

(1) Na mistrzostwach świata i mistrzostwach kontynentu zawodnicy i sędziowie muszą złożyć przysięgę na ceremonii otwarcia. Odbywa się to przez przedstawiciela zawodników i sędziów, którzy są wybierani przez organizatora.

(2) Przysięga ma być złożona w języku niemieckim, angielskim i francuskim. Odpowiednio zawodnik i sędzia wybrani do przysięgi powinni należeć do państwa, w którym dany język obowiązuje jako dominujący (patrz także dodatek 2). Ponadto przysięga powinna również być złożona w języku narodowym kraju organizatora.

(3) Przysięga dla zawodników ma następujący tekst, który nie może być zmieniony: 'W imieniu wszystkich zawodników obiecuję, że będziemy brali udział w uczciwej konkurencji na tych mistrzostwach świata NAVIGA (mistrzostwach kontynentu) oraz przestrzegać obowiązujących przepisów, w duchu sportowej uczciwości, dla sławy naszego sportu i na cześć naszych zespołów'.

(4) Przysięga dla sędziów ma następujący tekst, który nie może być zmieniony: "W imieniu wszystkich sędziów i oficjeli obiecuję, że będziemy wypełniać nasze zadania w sposób bezstronny, zgodnie z przepisami NAVIGA oraz w duchu sportowego fair play na tych mistrzostwach świata (mistrzostwach kontynentu)."

2.5 Zakaz używania alkoholu i narkotyków

Na terenie zawodów istnieje całkowity zakaz używania alkoholu i narkotyków od początku zawodów aż do ostatniego dnia. Jeżeli uczestnik jest pod wpływem narkotyków lub alkoholu także używanych poprzedniego wieczoru i sprawia wrażenie, że nie może sterować modelem, również gdy jest asystentem startu, zostaje zdyskwalifikowany od razu we wszystkich konkurencjach i otrzymuje całkowity zakaz poruszania się po terenie zawodów. Również jako gość nie może wejść do strefy zawodów. Obowiązuje uczestników i oficjeli.

2.6 Konfrontacja fizyczna

Fizyczne konfrontacje między uczestnikami oraz pomiędzy uczestnikami i oficjelaми lub asystentami lub też odwiedzającymi prowadzą do natychmiastowego zakazu wstępu na teren zawodów. Zarzuty wobec inicjatora zostaną wniesione. Prezydium NAVIGA podejmie decyzję w sprawie dalszych konsekwencji.

3. NAVIGA - procedury protestów i skarg

3.1. Kompetencja:

(a) zarząd zawodów: dot. wszystkich protestów:

- Potwierdzenie pracowników na miejscach startowych,
- kontrola i akceptacja stron zawodów,
- Kontrola i potwierdzenie rejestracji uczestników, modeli oraz udzielenia pozwolenia na dopuszczenie do startu,
- Ogłoszenie wyników tymczasowych,
- Potwierdzenie tymczasowych wyników jako końcowych, o ile protest przeciw nim nie jest w toku,

(b) Sędziowie

Zadaniem sędziów jest radzić sobie z protestami i niedomówieniami, które mogą wystąpić jako bezpośredni skutek współzawodnictwa. Stąd, sędziowie mogą odrzucić lub potwierdzić dyskwalifikację.

- Protesty przeciwko innym zawodnikom, przeciw ich działaniom podczas biegu.
- Protesty przeciwko decyzjom kierowników pól startowych lub sędziów na polach startu.

3.2. podstawy.

(1) Protest może zostać wniesiony tylko wtedy, gdy protestujący jest przekonany, że zawinienie powstało ze strony pracownika, kierownictwa zawodów, sędziego lub organizatora. Także jeśli niesportowe zachowanie innego zawodnika lub zespołu spowodowały mu krzywdę.

(2) Protesty przeciwko wynikom komisji technicznej, przeciwko ocenom w klasach F6 i F7, a także zbiorowe protesty są wykluczone. Protest przeciwko błędnemu pomiarowi czasu jest możliwy.

(3) Publikacja wyników końcowych, jak również przyznanie tytułów, medali i nagród może nastąpić tylko wtedy, gdy wszystkie prawidłowo złożone protesty zostały rozpatrzone.

(4) Decyzje kierownictwa zawodów są ostateczna. Odwołania od nich nie są możliwe.

3.3. Rejestracja protestu.

(1) Każdy protest ma być ogłoszony bezpośrednio po zgłoszeniu go do odpowiedzialnego pracownika stanowiska startu w formie ustnej. Protest ma być

przedłożony wg. reguł opisanych w przepisach odpowiedniej sekcji tj. w odpowiednim czasie, na piśmie do kierownictwa zawodów lub jury w jednym z oficjalnych języków NAVIGA.

(2) Ogłoszenie lub złożenie protestu nie wyklucza zawodnika z dalszego udziału w konkursie. Jeżeli konkurent wycofa się ze względu na zapowiedziany protest prowadzi to do jego dyskwalifikacji we wszystkich kolejkach. W tym przypadku protest złożony przez niego zostaje odrzucony jako nieważny.

(3) Jeżeli jakiegokolwiek działania zostaną podjęte, po tym jak protestujący zgłosił protest, a które mogą wpłynąć na pisemny protest, należy go poinformować o tym zanim odda pisemny protest i dokona wymaganych opłat za protestu.

(4) Pisemny protest musi zawierać:

- Informacje dotyczące powodu protestu (dotyczące zasad, przepisów, działań, definicji),
- Czas, miejsce, jak również dokładny opis zdarzenia czy powód protestu, chyba, że dotyczy niezgodności modelu z przedłożonymi wcześniej planami modelu lub innych dowodów,
- Relacje świadków (w klasach M i FSR nazwisko asystentów zawodników), którzy oficjalnie brali udział w wydarzeniu lub zarządzali nim oraz ich gotowość do powiedzenia prawdy gdy trzeba będzie zeznawać w negocjacjach protestacyjnych.
- informacje, które dotyczą terminu ustnego zgłoszenia protestu do kierownika pola startowego.

(5) Protest musi być podpisany przez protestującego i kierownika drużyny z danej Federacji.

(6) W tym samym czasie, gdy składany jest pisemny protest należy uiścić opłatę za protest. W przeciwnym razie będzie on nieważny.

(7) Każda sekcja musi posiadać zestaw dokumentów niezbędnych do składania protestów.

3.4. Negocjacje protestu.

(1) Zarząd zawodów lub sędziowie (w zależności od kompetencji) są zobowiązani do negocjacji i do podjęcia decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu prawidłowo złożonego protestu, za który opłata została złożona.

Podczas negocjacji protestacyjnych kierownik zespołu z kraju, którego zawodnik złożył protest nie ma prawa głosować.

(2) Jeżeli zawodnik jest oskarżony o wykroczenia przeciwko zasadom, kierownictwo jest zobowiązane do wszczęcia postępowania protestacyjnego przeciwko oskarżonemu zawodnikowi niejako z urzędu.

(3) Zawodnik, który złożył protest przeciwko osobom lub procedurom i postępowanie zostało otwarte jest uprawniony do wzięcia udziału w negocjacjach protestacyjnych bez prawa głosu (być może wraz z niezbędnymi tłumaczami). Kierownictwo zawodów może do negocjacji protestacyjnych skonsultować oficjalnych pracowników, a także innych świadków z kręgu zawodników, którzy są zobowiązani do świadczenia prawdy.

(4) Decyzja kierownictwa zawodów lub sędziów o proteście ma zostać ogłoszona zaangażowanym zawodnikom oraz zostać ogłoszona publicznie w jednym z oficjalnych języków NAVIGA.

(5) Jeżeli zarząd zawodów uznaje protest, opłata protestacyjna ma być zwrócona. Jeśli protest zostanie odrzucony przez kierownictwo zawodów lub złożony protest zostanie odrzucony przed rozpoczęciem jego negocjacji, opłata za protest zostaje przekazana do organizatora.

4. NAVIGA - rekordy.

4.1. Klasy rekordów.

(1) W następujących sekcjach i klasach modelowych rekordy mogą być osiągnięte:

- Sekcja A / B,
- klasy F1 i F3 z sekcji M

(2) rekordy są uznawane oddzielnie dla juniorów i seniorów.

(3) rekordy są uznawane tylko wtedy, gdy zostały osiągnięte w oficjalnych zawodach, a nie w oddzielnych próbach. Warunkiem uznania rekordu jest to, że wyniki osiągnięto na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących NAVIGA w danej klasie, a dotychczas istniejący rekord został pobity.

(4) rekordy świata i rekordy kontynentu mogą być pobite w następujących przypadkach:

- Mistrzostwa Świata,
- mistrzostwa kontynentu, zawody międzynarodowe,
- mistrzostwa krajowe.

(5) Na mistrzostwach krajowych państwa członkowskiego NAVIGA rekordy świata i kontynentu mogą być uznane tylko wtedy, gdy sekretarz generalny NAVIGA lub członek prezydium z innego kraju są zaproszeni i obecni w charakterze obserwatora. Obserwator otrzymuje oprócz zakwaterowania i wyżywienia zwrot kosztów podróży zgodnie z pkt. 2.1.6. ustęp 2, samochodem, autobusem lub samolotem. Rejestracja krajowych mistrzostw w kalendarzu zawodów NAVIGA nie jest konieczna.

(6) Wykazy rekordów są przechowywane i aktualizowane przez sekretarza generalnego NAVIGA, sekretarz generalny zapewnia przez organ NAVIGA odpowiednie dyplomy za pobite rekordy.

4.2. Kontrola modeli.

Kontrola modeli następuje zgodnie z zasadami reguł zawodów.

4.3. Wniosek o uznanie rekordu.

(1) Do zgłoszenia rekordu tylko dokument "wniosek o uznanie rekordu" może być używany. Dokument według załącznika 3.

(2) Wniosek musi zostać wystawiony po konkursie w potrójnej kopii, przez kierownika pola startowego. Uczestnik otrzymuje oryginał w celu przesłania go do przedstawiciela odpowiedzialnego za wpis do NAVIGA. Jedna kopia jest dla zawodnika i jedna kopia pozostaje w gestii organizatora.

(3) Wniosek ma zostać przekazany w ciągu 10 dni przez zawodnika lub jego krajową federację, do NAVIGA. Nie ma żadnych opłat do zatwierdzenia rekordu.

(4) Jeśli rekord został pobity kilka razy w ciągu jednego dnia, zawodnik, który osiągnął największą prędkość lub najwyższy wynik uzyskuje nowy rekord. Jeśli osiągnięty

rekord jest pobity następnego dnia, zapis na dzień poprzedni może być również zarejestrowany.

4.4. Obowiązki kierowników sekcji oraz przedstawiciela odpowiedzialnego za rekordy NAVIGA.

Kierownicy sekcji oraz przedstawiciele odpowiedzialni za nadzorowanie zapisów dla NAVIGA w kwestii rekordów są odpowiedzialni za uznanie zapisów. W przypadku wątpliwości, decyduje prezydium NAVIGA.

Dla zatwierdzonych rekordów, dyplom jest wydawany przez przedstawiciela NAVIGA odpowiedzialnego za rekordy i jest wysyłany do rekordzisty.

Przedstawiciel NAVIGA odpowiedzialny za rekordy jest odpowiedzialny za listę zapisów, oraz za poinformowanie NAVIGA oraz powiązanych federacji raz w roku o stanie rekordów świata NAVIGA i rekordach kontynentów przez ogłoszenie w biuletynie NAVIGA.

5. Certyfikat modelu (tylko dla sekcji NS i C)

- (1) Jeżeli międzynarodowy certyfikat modelu jest wymagany do modelu danej klasy, jest to niezbędne dla każdego modelu (także drużynowego). Certyfikaty muszą odpowiadać załącznikowi nr 4 i muszą być zaprezentowane podczas rejestracji. Muszą być dostępne podczas całego okresu trwania zawodów do wglądu dla kierownictwa zawodów.
- (2) Poprawność wszystkich informacji zawartych w certyfikatach musi zostać potwierdzona przez jednego z przedstawicieli poszczególnych krajowych federacji wraz z jego numerem sędziego. Przedstawiciel ten musi być w posiadaniu ważnej międzynarodowej książeczki sędziego NAVIGA.
- (3) W przypadku wprowadzenia zmian do modelu, tak że nie koresponduje on już z pierwotnym certyfikatem, konieczne jest przedstawienie nowego certyfikatu. Medale uzyskane na tym modelu na mistrzostwach świata, mistrzostwach kontynentu lub zawodach kontynentalnych zostają przeniesione do tego nowego certyfikatu.
- (4) Kierownictwo zawodów i sędziowie związani z rejestracją, kierownik pola startowego i przewodniczący komisji oceny budowy mają prawo zweryfikować informacje zawarte w certyfikacie dla celów porównania certyfikatu i modelu ,

- (5) Jeśli zawodnik lub uczestnik prezentuje certyfikat, na którym wszystkie informacje lub część nie odpowiada prawdzie, model powinien być zdyskwalifikowany w zawodach
- (6) Przy zgubieniu certyfikatu, należy przedstawić drugi, który musi zawierać informację "duplikat" na pierwszej stronie u góry. Wszystkie dotychczasowe osiągnięcia na mistrzostwach świata i mistrzostwach kontynentu, a także medale zdobyte na światowych zawodach i zawodach kontynentu mają zostać przeniesione do duplikatu.

Zarządzenie dla sędziów NAVIGA; WYDANE W 2014

Międzynarodowe zawody, mistrzostwa kontynentu i mistrzostwa świata, a także zawody światowe stanowią kulminacje w sportowej aktywności modelarzy okrętowych. Są one przeprowadzane na podstawie zasad obowiązujących w NAVIGA. Na ich prawidłowy przebieg, przestrzeganie zasad oraz na dokładną ocenę wpływają kwalifikacje sędziów. Swoimi decyzjami, rozległym doświadczeniem i odpowiednim sędziowaniem pomagają ustalić wyniki i osiągnięcia sportowców w zawodach poprzez właściwy osąd. To zarządzenie służy do jednolitego i konsekwentnego sędziowania.

1. Zakres stosowania

Przepisy niniejszego zarządzenia są ważne dla wszystkich państw NAVIGA które organizują oficjalne zawody NAVIGA, do składania wniosków o ustanowienie międzynarodowych sędziów i do użytku przez międzynarodowych sędziów. Jest ono również obowiązujące dla sędziów międzynarodowych.

2. Ogólne zadania, obowiązki i prawa międzynarodowych sędziów

- (1) Międzynarodowi sędziowie NAVIGA mają prawo i obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących podczas zawodów NAVIGA i ukarania jakiegokolwiek odstępstwa od tych zasad.
 - b) sprawdzić sprzęt oraz wymiary tras na których odbywają się zawody i zwrócić się do organizatora aby natychmiast naprawił wszelkie usterki i błędy.
 - c) potwierdzić rekordy według rozpiski NAVIGA.
 - d) kontrolować modele na okoliczność przestrzegania planów konstrukcyjnych i potwierdzić ich zgodność z certyfikatem.
 - e) ukarać sportowca na podstawie reguł zawodów NAVIGA i dyskwalifikować go w razie potrzeby.

f) wysłać protokół sędziego do generalnego sekretariatu NAVIGA po zakończeniu zawodów w których występował jako sędzia międzynarodowy.

(Patrz załącznik 1);

g) potwierdzić przez organizatora swój wniosek o sędziowanie zgodnie z jego kwalifikacjami, o którym mowa w pkt. 5.

(2) Sędziowie nie są uprawnieni do ustanawiania wyników w konkursach, zawodach i mistrzostwach, oceniać i sędziować w tych klasach, w których sami biorą udział jako zawodnicy.

3. Wymagania dla sędziego międzynarodowego

Sędzią międzynarodowym może być ten, kto

a) należy do federacji zrzeszonych w NAVIGA;

b) ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu modeli statków i modeli ślizgów co daje mu doskonałe doświadczenie praktyczne i mistrzowską znajomość przepisów;

c) co do zasady, osiągnął minimalny wiek 25 lat;

d) ma najwyższe kwalifikacje jako sędzia federacji swojego kraju lub ukończył odpowiednie kursy;

e) jest gotowy i zdolny do pełnienia obowiązków jako międzynarodowy sędzia;

f) został zaproponowany przez jego krajową federację i został potwierdzony jako międzynarodowy sędzia z wystarczających powodów.

4. Klasyfikacja międzynarodowych sędziów

(1) Sędziowie międzynarodowi są wyszkoleni w trzech klasach:

Sędzia międzynarodowy klasy B

Sędzia międzynarodowy klasy A

Sędzia międzynarodowy klasy C-J

(2) Na sędziego międzynarodowego klasy B może być powołany każdy, kto ukończył kurs na poziomie narodowym, który był przeprowadzony pod nadzorem reprezentanta prezydium NAVIGA lub odpowiedzialnego zarządu sekcji.

(3) Nominację na sędziego międzynarodowego klasy A można uzyskać po ukończeniu kursu potwierdzonego przez prezydium NAVIGA oraz po wieloletnim sprawowaniu funkcji sędziego międzynarodowego klasy B lub po aplikacji jako sędzia na narodowych mistrzostwach kraju federacji.

(4) Z grona sędziów międzynarodowych posiadających tą samą klasę, sędziowie główni mogą być powoływani na wniosek krajowych federacji przez Prezydium NAVIGA lub odpowiedzialnego zarządzania sekcji.

(5) Uprawnienia sędziowskie są nadawane do konkretnych kategorii, grup i klas modeli. Mogą być nadane dla kilku kategorii, grup i klas, jeśli odpowiednie warunki i kwalifikacje zostały sprawdzone.

(6) Jeżeli chodzi o modele w klasach NAVIGA, uprawnienia sędziowskie są nadawane w następujących kategoriach:

Sekcja M/A, B klasy wszystkie klasy

Sekcja NS klasy F2, F4, DS., NSS

Sekcja FSRV klasy FSRV wszystkie klasy FSRH wszystkie klasy morskie (Offshore)

Sekcja M klasy Eco, FSRE, F1, F3, Mono/Hydro

Sekcja S klasy wszystkie klasy

Konstrukcje BP klasy C wszystkie klasy, F2 wszystkie klasy, F4B, F6, F7

5. Ubieganie się o stanowisko sędziego międzynarodowego

- (1) Ubieganie się o stanowisko sędziego międzynarodowego zależy od rodzaju zawodów NAVIGA, funkcji pełnionych na tych zawodach i wymaga pewnego etapu kwalifikacyjnego.
- (2) Na mistrzostwach świata, innych zawodach ogólnościatowych i mistrzostwach kontynentu ustanowienie sędziów międzynarodowych następuje na podstawie decyzji prezydium NAVIGA. Sekcja danego kraju oraz jej zarząd mogą oprotestować te wybory.
- (3) Zgodnie z zarządzeniem NAVIGA, minimalne kwalifikacje na sędziego międzynarodowego to:

Zasięg działania	WC, WW	KM, KW	IW
Sędzia główny	C-J	C-J	A
Główny sędzia stanowiska startowego, główny sędzia komisji oceny modeli	C-J	C-J	A
Sędzia w komisji oceny modeli	A,B	A,B	
Sędzia pomiaru czasu	A,B	A,B	
Sędzia pomiaru dźwięku	A,B	A,B	
Sędzia stanowiska startowego (F2)	A,B	A,B	
sekretarz	B	B	B

Sekretarz w klasach NS w komisji oceny modeli i na stanowiskach startowych musi posiadać kwalifikacje sędziowskie w ocenianej klasie.

Klucz:

WC – mistrzostwa świata

WW – zawody światowe

IW –międzynarodowe zawody NAVIGA

C-J – wyższe uprawnienia sędziowskie

A,B – sędzia klasy A, B

- (4) W oficjalnych zawodach NAVIGA, sędzia międzynarodowy musi być w stanie porozumiewać się w jednym z oficjalnych języków NAVIGA. W przeciwnym razie organizator musi udostępnić tłumacza.
- (5) Organizator musi zaprosić na międzynarodowe zawody, które są ogłoszone w kalendarzu zawodów NAVIGA co najmniej jednego sędziego międzynarodowego z NAVIGA z innego

kraju niż kraj organizatora.

- (6) Organizator jest zobowiązany do poniesienia kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz dojazdu (może być równowartość w walucie kraju zapraszającego) sędziego na czas trwania zawodów. Wysokość zwrotu jest ustanawiana przez walne zgromadzenie lub prezydium NAVIGA.

Zwrot ma być wypłacony w pierwszej tercji imprezy.

Obecnie stosuje się następującą procedurę zapłaty:

Płatność za zaproszonych sędziów, zgodnie z harmonogramem opłat 2013

Dzień 1 do dnia 3: 10, - EUR za dobę,

od 4 dnia: 5, - EUR za dzień

- (7) sędzia międzynarodowy, jeśli jest on kierownikiem zawodów, jest zobowiązany, w terminie jednego miesiąca po zakończeniu imprezy wysłać pisemne sprawozdanie do Sekretariatu Generalnego oraz do zarządu odpowiedniej sekcji NAVIGA.

(Wzór, patrz załącznik nr 1). Oficjalna lista wyników ma być dodana do raportu.

- (8) Organizator ma zaprosić sędziego w formie pisemnej co najmniej 6 miesięcy przed rozpoczęciem zawodów. Jeśli ten odrzuca propozycję, organizator musi zadbać o innego międzynarodowego sędziego. (Właściwy lider sekcji sugeruje sędziego).

- (9) W przypadku przedstawienia przez sędziego w zbyt krótkim czasie do rozpoczęcia zawodów np. zwolnienia lekarskiego, organizacja patronacka może zaproponować sędziego który doń należy. W takim przypadku, wskazany sędzia, który nie może uczestniczyć w zawodach np. z powodu choroby, musi przedstawić szefowi sekcji dowód swojej nieobecności w postaci pisemnego zwolnienia lub faksu.

6. Zdobycie kwalifikacji międzynarodowego sędziego

- (1) Nabycie kwalifikacji międzynarodowego sędziego z NAVIGA wymaga odpowiedniego przeszkolenia i sprawdzenia.
- (2) Udział aplikanta w szkoleniu może być zniesiony, jeśli wiedza i posiadane umiejętności, wystarczająco świadczą o jego wielu latach zdobytego doświadczenia i jest spełniony jako aktywny sportowiec.
- (3) treści szkolenia są określane przez program szkoleń dla sędziów międzynarodowych na NAVIGA.
- (4) Szkolenie na międzynarodowego sędziego poziomu A nastąpi poprzez kurs centralny, który jest potwierdzony przez prezydium NAVIGA.
- (5) Szkolenie na sędziego międzynarodowego na poziomie B odbywa się poprzez kursy, które stowarzyszenie krajowe prowadzoną pod zarządem i pod nadzorem przedstawiciela prezydium lub odpowiedzialnego przedstawiciela sekcji.
- (6) Każdy aplikujący musi potwierdzić wymaganą wiedzę i umiejętności podczas sprawdzianu. Sprawdzenie wiedzy odbywa się w formie ustnej i pisemnej. Jednolite i obowiązujące pytania i zadania egzaminacyjne są opracowywane przez sekcje i potwierdzane przez prezydium.
- Są one przekazywane wyłącznie do przedstawicieli prezydium lub kierownictwa sekcji. Część pisemną można przeprowadzić w postaci testu (na przykład pytanie z 3 alternatywnymi odpowiedziami).
- (7) Sprawdzenie jest zaliczone, jeżeli co najmniej 80% odpowiedzi jest prawidłowa i spełnia wymogi egzaminatorów.
- (8) Sprawdzenie jest przeprowadzone w trakcie kursu przez kierownictwo kursu.

7. Wnioski o zatwierdzenie sędziów międzynarodowych

- (1) W celu zatwierdzenia kandydata na międzynarodowego sędziego, kierownictwo sekcji odpowiedzialne za kandydatów wnosi aplikację: kierując ją do odpowiedzialnych wiceprezesów i kierownictwa sekcji NAVIGA. Formularze wniosków można zamówić w sekretariacie głównym NAVIGA wzór (patrz załącznik 2).
- (2) Dwa zdjęcia paszportowe, z których jedno jest potrzebne do karty rejestracyjnej i jedno do legitymacji sędziego, mają być dodane do aplikacji.
- (3) Wiceprezes i kierownik sekcji muszą sprawdzić aplikację. Jeżeli wszystkie warunki są spełnione, legitymacja sędziowska jest wysyłana do odpowiedzialnej organizacji patronackiej kraju.

8. Legitymacja sędziego międzynarodowego, jej ważność, suplementy i zmian, oraz warunków odmowy jej wydania.

- (1) Legitymacja sędziego międzynarodowego jest wydawana bezpłatnie. Zawiera status stanu cywilnego, poziom kwalifikacji, kategorie modeli, grupy i klasy, w których funkcje sędziowskie mogą być wykonywane, jak również numer sędziego. Są one podpisane przez prezydium NAVIGA.
- (2) Numer sędziego służy do jednoznacznej identyfikacji sędziego i musi być podany przy potwierdzeniu wyników zawodów wraz z podpisem.

Numer sędziego zawiera:

- oznaczenie kraju
- numer kolejny w danym kraju
- poziom (wyższe stopnie dodane w postaci wpinek)

Przykład: sędzia międzynarodowy, który ma poziom C-J i należy do związku na terenie Francji.

F - 001 / C-J.

- (3) Legitymacje sędziów międzynarodowych są ważne 4 lata. Przed upływem okresu ważności związek z danego kraju musi złożyć wniosek o wydłużenie do wiceprezesa odpowiedzialnego za sędziowanie i kierownika sekcji.
- (4) Legitymacje sędziów międzynarodowych, których okres ważności upłynął i nie został złożony żaden wniosek o wydłużenie są nieważne bez dodatkowego zastrzeżenia.
- (5) Legitymacje międzynarodowego sędziego na inne kategorie, grupy i klasy muszą przejść weryfikację na niektóre kategorie modeli powinien zostać przedłużony a wzmianka o tym powinna zostać dodana do numeru licencji sędziego.
- (6) W przypadku utraty, duplikat zostaje wydany na wniosek sędziego. Należy załączyć zdjęcia.
- (7) Odmowa wydania legitymacji dla sędziego międzynarodowego jest możliwa, jeśli
 - a) właściciel działał wbrew zasadom NAVIGA lub przeciwko zasadom reklamy;

- b) podejmował niesportowe, tendencyjne lub lekkomyślnie błędne decyzje;
 - c) jednoznacznie udowodniono mu brak kwalifikacji do wykonywania zadań międzynarodowego sędziego;
 - d) odrzucono inne jego wnioski o wydanie dokumentu
 - e) nie wykonywał zadań sędziego w ciągu 4 lat od wydania/przedłużenia dowodu;
 - f) nie jest on dłużej członkiem krajowej federacji NAVIGA.
- (8) Wykluczenie z grona sędziów międzynarodowych, z wyłączeniem punktów "e" i "f", gdzie legitymacja automatycznie wygasa, następuje poprzez decyzję prezydium, a pomiędzy jego sesjami, tę decyzję podejmuje rada zarządzająca. Jeżeli o wygaśnięciu zdecydowała krajowa federacja, musi o tym poinformować na następnej sesji prezydium/rady zarządzającej.
- (9) odmowa wydania musi być opublikowana w komunikacie NAVIGA (informacje NAVIGA).
- (10) W związku z decyzją o odmowie lub braku wydłużenia ważności legitymacji międzynarodowego sędziego przez kierownika sekcji, prawo do skargi na tę decyzję przysługuje do komisji arbitrażowej w NAVIGA. Jej decyzja jest ostateczna.
- (11) Międzynarodowy sędzia NAVIGA jest odpowiedzialny za samodzielne wydłużenie ważności legitymacji.

9. Ogłoszenie zatwierdzonych sędziów międzynarodowych

- (1) Nazwiska nowych sędziów międzynarodowych są zamieszczane na liście międzynarodowych sędziów NAVIGA. Lista ta zostanie wysłana do wszystkich zrzeszeń krajów członkowskich przez Sekretariat Generalny zgodnie z zapotrzebowaniem.
- (2) Wszelkie zmiany (anulowanie, rozszerzenie uprawnień), jak również odnowienie powinny zostać zgłoszone do NAVIGA.
- (3) Na liście sędziów NAVIGA muszą się znaleźć:

- Kraj
- Nazwisko, imię, adres
- kategorię modeli
- poziom kwalifikacji
- numer sędziego
- okres ważności uprawnień

10. Komunikat o zmianach personalnych

- (1) Międzynarodowy sędzia sam musi poinformować o zmianach w adresie zamieszkania. Konieczne jest zgłoszenie tego faktu od razu do kierownika sekcji.

- (2) Stowarzyszenie danego kraju musi niezwłocznie poinformować o tym przewodniczącego sekcji w przypadku gdy międzynarodowy sędzia zmarł lub zmienił kraj zamieszkania.

11. Informacja

Zarządzenie dla sędziów NAVIGA uchwalono 01 / lut / 2016 przez prezydium NAVIGA. wchodzi w życie z mocą od 01 / lut / 2016.

Jednocześnie zarządzenie dla sędziów z NAVIGA z 01 / mar / 1999 traci swoją ważność.